

Số: 371/ HD- THPT NGT

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 01 NĂM 2026

I. Thực hiện nề nếp, quy chế

1. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh bình xét, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I theo đúng quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021, trong đó lưu ý đối với các học sinh vi phạm nề nếp kỷ luật, đặc biệt là vi phạm về ATGT. Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm học kỳ I và kế hoạch, phương hướng công tác chủ nhiệm học kỳ II. Thông tin cho CMHS về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh. Tổ chức thi tìm hiểu ATGT “Nụ cười cho ngày mai” theo hướng dẫn của Ban ATGT quốc gia. Quan tâm, giáo dục học sinh về Luật ATGT (HS không điều khiển xe máy khi chưa đủ điều kiện theo quy định của pháp luật), thực hiện văn hoá khi tham gia giao thông. Tổ chức họp CMHS theo kế hoạch, gửi giấy mời họp đến Trưởng ban đại diện CMHS, GVCN vào 17h30 ngày 23/01/2026; khởi sáng tổ chức vào 8h00 ngày 24/01/2026; khởi chiều vào 14h00 ngày 24/01/2026 theo đơn vị lớp. K12 chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra khảo sát của Trường dự kiến tổ chức vào 2 ngày 22, 23/01/2026. Phối hợp GVBM tuyển chọn đội tuyển HSG của lớp dự thi cấp trường vào ngày 21/01/2026 (đã có kế hoạch riêng); tổ chức triển khai kế hoạch “Trường Nguyễn Gia Thiều đẹp – chưa đẹp” do Nhà trường tổ chức; Phối hợp Đoàn trường tổ chức kết nạp đoàn viên mới nhân dịp kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 – 03/02/2026). Phối hợp với Ban đại diện PHHS của lớp rà soát, thăm hỏi, động viên các gia đình chính sách, học sinh của lớp có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Bính Ngọ 2026. Tuyên truyền, giáo dục ý thức bảo vệ môi trường; an ninh trật tự, an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn thực phẩm và phòng, chống TNXH, ma túy trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- GVCN Khối 10 phối hợp với nhóm Lịch sử tổ chức tham quan, học tập tại Bảo tàng Lịch sử quốc gia Việt Nam (31/01/2026).

- Quan tâm, nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe thể chất, tinh thần và hoàn cảnh gia đình của học sinh. Nâng cao chất lượng, kỹ năng giao tiếp với học sinh và phụ huynh học sinh để xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với học sinh, phụ huynh trên tinh thần kỷ cương, trách nhiệm, chia sẻ, đồng cảm, thấu hiểu với hoàn cảnh gia đình học sinh; tôn trọng sự khác biệt nhằm phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm túc việc điểm danh hàng ngày trên hệ thống điện tử để quản lý chặt chẽ giờ đi học, 100% học sinh đeo thẻ khi đến trường và tham gia các hoạt động tập thể nhằm nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, lòng tự hào được là học sinh Trường Nguyễn Gia Thiều hướng đến giáo dục hình thành nhân cách tốt, thái độ ứng xử văn minh, thanh lịch.

- Hướng dẫn sinh viên TTSP xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh đảm bảo đúng yêu cầu về công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức theo quy định;

2. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động đảm bảo ngày công cao. Chuẩn bị kỹ bài giảng trước khi lên lớp, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học, nâng cao chất lượng giờ học. Chủ động đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh; tôn trọng sự khác biệt, danh dự, nhân phẩm của học sinh. Chú trọng tương tác với học sinh trong từng nội dung bài học. Chấm, chữa, trả bài kiểm tra, vào sổ điểm đúng thời hạn. Xây dựng kế hoạch dạy bù nếu chậm chương trình, tiến độ dạy học, kiểm tra bù đối với học sinh thiếu điểm hoàn thành trước 11h00 ngày 10/01/2026; Tăng cường sử dụng và thực hiện việc giao bài tập trên phần mềm Hanoistady.

- Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, giáo viên tiến hành thiết lập tài khoản trên ứng dụng phần mềm Khan Academy Việt Nam để tạo các lớp học tương tác, giao bài tập hỗ trợ học tập cho học sinh.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đeo thẻ khi đến trường và thực hiện chấm công trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu.

- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân, rà soát việc ký học bạ, báo bài của học kỳ I đảm bảo sự thống nhất của các loại hồ sơ, minh chứng về thực hiện nhiệm vụ dạy học, kiểm tra, đánh giá theo quy định. Ngày 21/01/2026 BGH sẽ tiến hành kiểm tra nếu các hồ sơ không đồng nhất, giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm trước BGH.

- Hoàn thành tự đánh giá, xếp loại viên chức tháng 01 trước 11h00 ngày 21/01/2026.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về dạy thêm, học thêm; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu giáo viên vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm; không ép buộc học sinh học thêm dưới mọi hình thức.

- Triển khai công tác hướng dẫn sinh viên TTSP giảng dạy môn học. Tuyệt đối không cho sinh viên dạy khi chưa chuẩn bị kế hoạch bài dạy, không để sinh viên tự lên lớp dạy nếu không có giáo viên hướng dẫn có mặt trên lớp.

3. Tổ trưởng, nhóm trưởng

- Tổ chức giờ dạy mẫu và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề đổi mới phương pháp dạy học của tổ, nhóm; tiến hành sơ kết học kỳ I của tổ vào ngày 14/01/2026. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I đúng thời hạn quy định. Triển khai công tác TTSP theo kế hoạch.

- Quản lý chặt chẽ công tác dạy học đảm bảo đủ, đúng kế hoạch dạy học, phối hợp với bộ phận hành chính trong kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy cơ quan về chấm công, ý thức tổ chức kỷ luật lao động, hiệu quả dạy học, giáo dục và đảm bảo hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên nộp đề kiểm tra khảo sát lần 1 lớp 12 và kỳ thi olympic lớp 10, 11 đúng thời hạn. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc quy chế coi, chấm thi. Giáo viên có mặt tại điểm coi kiểm tra trước 10 phút so với giờ làm bài kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra khảo sát, kế hoạch thi olympic lớp 10, 11. Trong quá trình coi kiểm tra không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại (trừ trường hợp đặc biệt, khẩn cấp).

- Tổ chức thăm hỏi, động viên, mời các cựu giáo chức của tổ tham gia buổi gặp mặt của nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ (06/02/2026).

- Tổ chức họp đánh giá xếp loại viên chức tháng 1/2026 và đánh giá trên hệ thống phần mềm của Thành phố. Họp sơ kết học kỳ I;

- Triển khai kiểm kê tài sản công năm 2025 theo văn bản số 365/KH-THPT NGT ngày 18/12/2025; hoàn thành trước ngày 28/02/2026, nộp hồ sơ kiểm kê tại phòng tài vụ trước ngày 03/03/2026.

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên của tổ thực hiện nghiêm túc, đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, của địa phương; trong đó chú trọng nâng cao đạo đức nhà giáo, kỷ luật phát ngôn, dạy thêm đúng quy định.

4. Ban giám hiệu

- Hoàn thành các báo cáo học kỳ I; tổ chức sơ kết học kỳ I; kiểm kê tài sản công; hoàn thành quyết toán các khoản thu, chi theo quy định. Họp CMHS.

- Tổ chức phát động thi đua Mừng Đảng – Mừng xuân– Mừng Đất nước đổi mới. chuẩn bị tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đón Tết Bính Ngọ an toàn, tiếp kiệm, trang trọng. Thăm hỏi cựu lãnh đạo và giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Bính Ngọ.

- Tổ chức kỳ kiểm tra khảo sát lớp 12 lần thứ I nhằm đánh giá chất lượng học tập để xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II và công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Xây dựng nhiệm vụ hoạt động học kỳ II; quan tâm đến nhiệm vụ thi giáo viên dạy giỏi môn Ngữ Văn, Địa lí cấp Thành phố.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt, hội nghị, lớp bồi dưỡng và các kỳ thi của cụm số 05 và Sở GDĐT tổ chức. Triển khai kế hoạch TTSP cho sinh viên;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác dạy và học, tập trung thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số trong quản trị, điều hành và dạy học; trong thực hiện nội quy, văn hoá ứng xử, tự chấm công của cán bộ, viên chức, người lao động. Kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện, vi phạm về đạo đức nhà giáo, vi phạm chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đảm bảo các điều kiện nâng cao đời sống cán bộ, viên chức, người lao động về vật chất, tinh thần, trước hết là đảm bảo điều kiện để người lao động đón tết Bính Ngọ được trang trọng, an toàn, tiếp kiệm, vui tươi, phấn khởi tin tưởng vào sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, BGH và hệ thống chính trị của nhà trường.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, công khai, minh bạch về tài chính, đảm bảo chế độ công bằng cho người lao động.

- Tổ chức nhiều hoạt động xã hội cho viên chức, người lao động và học sinh, tiến hành đánh giá viên chức tháng 01/2026 đảm bảo công bằng, đúng người, đúng trách nhiệm làm đôn bầy thúc đẩy phong trào thi đua yêu nước trong toàn trường.

5. Ban Tư vấn đời sống người lao động

- Rà soát, quan tâm đến sức khoẻ, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của người lao động nhân dịp Tết Bính Ngọ;

- Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức cho người lao động, hội cựu giáo chức đón Tết Bính Ngọ an toàn, tiếp kiệm, vui vẻ.

- Phát động thi đua Mừng Đảng – Mừng xuân– Mừng Đất nước đổi mới.

6. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Phát động thi đua Mừng Đảng – Mừng xuân– Mừng Đất nước đổi mới trong đoàn viên thanh niên.

- Phối hợp với GVCN rà soát, thăm hỏi, động viên học sinh gia đình chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

- Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ hoạt động học kỳ II và báo cáo Đảng ủy trước ngày 08/01/2026.

- Tổ chức lớp tìm hiểu kiến thức Đoàn, kết nạp đoàn viên mới;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên trong thực hiện phòng chống dịch bệnh. Tổ chức thi tìm hiểu ATGT “Nụ cười cho ngày mai” theo hướng dẫn của Ban ATGT quốc gia. Quan tâm, giáo dục học sinh về Luật ATGT (HS không điều khiển xe máy khi chưa đủ điều kiện theo quy định của pháp luật), thực hiện văn hoá khi tham gia giao thông. Tổ chức kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng CSVN.

- Tổ chức cho ĐVTN ký cam kết không vi phạm ATGT, không vận chuyển, tàng trữ, sử dụng pháo; cam kết không vi phạm trật tự, an ninh, an toàn xã hội.

- Tổ chức tốt các hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Ngày 07/01/2026: 14h00: Họp giao ban Liên tịch tháng 01/2025

15h00: Hội nghị Đảng bộ lần thứ II

2. Ngày 14/01/2026: 15h00: Sinh hoạt chuyên môn – sơ kết học kỳ I

16h30: Họp chi bộ tháng 01/2026

3. Ngày 21/01/2026: Thi vòng 1 Olympic khối 10,11

16h00: Họp tổ ĐGXL viên chức, người lao động tháng 1.2026

17h00: Họp Liên tịch ĐGXL VC, NLĐ tháng 1.2026

4. Ngày 22/01/2026: 7h00: KTKSCL môn Ngữ văn (120')

7h30: Ban Phách OLP bắt đầu làm việc

13h00: KTKSCL môn Toán 12 (90')

5. Ngày 23/01/2026: 7h00: KTKS 02 môn tự chọn

7h30: Ban chấm thi OLP bắt đầu làm việc

17h30: Họp Trưởng ban ĐD PHHS các lớp

6. Ngày 24/01/2026: 8h00: Họp PHHS khối sáng

14h00: Họp PHHS khối chiều

7. Ngày 25/01/2026: Tổ chức “Ngày Chủ nhật hồng”; CB, GV, NV và PHHS cùng các cựu học sinh trường Nguyễn Gia Thiều tham gia hiến máu nhân đạo tại Trường.

8. Ngày 28/01/2026: 15h00: Họp toàn cơ quan sơ kết học kỳ I

9. Ngày 31/01/2026: 8h00: Khối 10 thăm Bảo tàng lịch sử Việt Nam (Đ/c PHT Minh Châu, nhóm sử, GVCN 10, nhân viên Nguyễn Lương Hảo triển khai thực hiện)

Trên đây là hướng dẫn triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2026. Đề nghị các tập thể, tổ chuyên môn, văn phòng và cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu để được hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận :

- Đảng ủy, Thành viên BGH

- Tổ CM, VP, ĐTN

- Ban TVĐSNLĐ, TT

- Công báo

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên